

『어문학』 심사 규정

1. 논문 심사

- 1) 본회 학회지 『어문학』의 모든 투고를 심사 대상으로 한다.
- 2) 투고 심사를 원활히 진행하기 위하여 편집위원회를 둔다.

2. 편집위원회

1) 구성

- ① 편집위원회는 한국어문학 및 관련 분야의 학문적 전문성과 역량을 갖춘 연구자로 구성하고, 편집위원장과 편집이사를 포함하여 20명 내외로 한다.
- ② 편집위원장 및 편집위원은 이사회의 추천을 받아 회장이 임명한다.
- ③ 편집위원장의 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있다. 편집위원의 임기는 1년으로 한다.

2) 역할

- ① 편집위원장은 『어문학』의 투고 심사와 편집을 총괄한다.
- ② 편집이사는 편집위원장을 보좌하여 『어문학』의 투고 심사와 편집을 주관한다.
- ③ 편집위원은 『어문학』의 투고 심사와 편집을 담당한다.
- ④ 편집위원회는 투고자의 연구윤리서약서를 확인하고, 논문유사도 검사를 실시한다.

3) 회의

- ① 편집회의는 『어문학』 투고의 심사위원을 선정하고 심사 결과에 따라 논문 게재 여부를 결정하기 위하여 소집한다.
- ② 편집회의는 편집위원장이 소집한다.
- ③ 편집회의는 편집위원회 구성원의 과반수 출석으로 개최하고, 출석 구성원의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.
- ④ 편집위원은 부득이한 사정으로 편집회의에 참석하기 어려울 경우에 위임장(본회 양식)을 작성하여 편집위원장에게 제출한다.
- ⑤ 편집이사는 편집회의록을 작성하여 보관한다.

3. 심사위원 위촉

- 1) 편집위원회는 투고 마감 후 편집회의를 통해 논문 1편당 3명의 심사위원을 위촉한다.
- 2) 심사위원은 투고 관련 분야에서 학문적 전문성과 역량을 갖춘 연구자로 위촉한다.

4. 심사 의뢰

- 1) 편집위원회는 위촉된 심사위원에게 심사를 의뢰한다. 심사를 완료한 심사위원에게는 소정의 심사비를 지급한다.
- 2) 심사위원에게 심사를 의뢰할 때는 공정한 심사를 위하여 투고자의 정보를 제공하지 않는다.

5. 심사 기간

- 1) 심사 기간은 편집위원회에서 정한다.
- 2) 심사위원은 정해진 기간 내에 심사를 완료하여야 한다.

6. 심사 방법과 내용

- 1) 심사위원은 심사 의뢰를 받은 논문에 대하여 엄정하고 객관적인 태도로 성실하게 심사하고, 심사 결과 보고서(이하 ‘심사보고서’라 칭한다.)를 작성하여 편집위원회에 제출하여야 한다.
- 2) 심사위원은 다음 사항을 중심으로 심사한다.
 - ① 학술지 논문으로서의 적합성
 - ② 연구방법의 적절성
 - ③ 내용의 완결성
 - ④ 논문 작성의 성실성
 - ⑤ 참고문헌 인용의 정확성
 - ⑥ 논문 주제의 창의성
 - ⑦ 연구 결과의 학문적 기여도(기대효과)
 - ⑧ 논문초록의 적합성
 - ⑨ 기타 본 학회지에 게재할 논문으로서의 적합성
 - ⑩ 다른 학술지 또는 논문집에 게재된 사실 여부
- 3) 심사위원은 심사보고서에 심사 논문에 대한 의견을 제시하고, 수정이 필요하다고 판단한 사항이 있을 경우에 그 내용도 제시하여야 한다.
- 4) 심사위원은 심사 논문을 게재가, 수정 후 게재가, 수정 후 재심사, 게재불가 중의 하나로 판정한다.
- 5) 심사위원이 게재불가 판정을 내릴 때는 투고자가 납득할 수 있도록 그 이유를 구체적으로 명시하여야 한다.

7. 게재 결정

- 1) 편집위원회는 모든 심사보고서를 접수한 후 편집회의에서 각 논문에 대한 심사위원들의 판정과 게재율을 고려하여 심사 논문의 게재 여부를 최종적으로 판정한다.
- 2) 심사 논문에 대한 최종 판정은 게재가, 수정 후 게재가, 수정 후 재심사, 게재불가 중의 하나로 한다.
- 3) 게재가 판정 논문은 바로 게재하고, 수정 후 게재가 판정 논문은 투고자가 심사보고서의 수정 사항을 반영하여 수정한 결과를 편집위원회가 승인하면 게재하며, 수정 후 재심사 판정 논문은 투고자가 심사보고서의 수정 사항을 반영하여 수정한 결과를 재심사위원이 무수정 통과로 판정하였을 경우에 게재한다. 수정 후 재심사 판정 논문이 재심사에서도 똑같은 판정을 받았을 경우에 게재불가로 처리한다.
- 4) 『어문학』 논문 게재율은 총 투고의 60% 미만을 유지한다.

8. 심사 결과 통보 및 후속 조치

- 1) 편집위원회는 심사 완료 후 최종 판정과 심사 내용을 투고자에게 즉시 통보한다.
- 2) 수정 후 게재가나 수정 후 재심사 판정을 받은 투고자는 편집위원회가 정한 기간 내에 논문을 수정한 후 수정 보완 확인서(본회 양식)를 첨부하여 편집이사에게 제출하여야

한다.

- 3) 편집위원회는 수정 후 게재가나 수정 후 재심사 판정 논문이 제대로 수정되지 않았을 경우에 게재불가로 처리할 수 있다.
- 4) 수정 후 재심사 판정 논문이 편집 마감일 내에 재심을 받을 수 없을 경우에 재심을 다음 호로 이월할 수 있다.

9. 심사 결과에 대한 이의 신청

- 1) 투고자가 심사 결과에 동의하지 않을 경우에 편집위원회에 재심을 요구할 수 있으며, 재심 요구 시에는 사유를 명확히 밝혀야 한다.
- 2) 편집위원회는 심사 결과와 투고자의 재심 요구 사유를 검토하여 재심 여부를 결정한다.
- 3) 이의 신청에 따른 재심의 절차와 방법은 본회 투고 심사 절차와 방법에 따른다.
- 4) 편집위원회는 3명의 새로운 심사위원을 위촉하여 재심을 진행하고, 투고자는 재심에 따른 심사비(6만원)를 납부하여야 한다.
- 5) 재심 후 최종적으로 게재가 판정을 받았으나 편집 일정상 당호에 게재할 수 없을 경우에 다음 호에 게재한다.

10. 비밀 유지

- 1) 심사위원의 정보는 편집위원장과 편집이사 외에는 알 수 없도록 한다.
- 2) 심사 관련 서류는 당해 연도 편집이사가 5년간 보관한다.

11. 기타

- 1) 심사 규정에 명시되지 않은 사항은 편집위원회의 결정에 따른다.
- 2) 심사 규정은 이사회에서 개정한다.
- 3) 편집위원회는 회장에게 심사 규정의 개정을 건의할 수 있다.

12. 부칙

- 1) 이 규정은 2004년 5월 1일부터 시행한다.
- 2) 이 규정에 따라 이전의 『어문학』 발간 및 심사 규정'은 자동 폐지된다.
- 3) 이 개정 규정은 2005년 12월 10일부터 시행한다.
- 4) 이 개정 규정은 2008년 2월 14일부터 시행한다.
- 5) 이 개정 규정은 2009년 2월 9일부터 시행한다.
- 6) 이 개정 규정은 2015년 1월 1일부터 시행한다.
- 7) 이 개정 규정은 2015년 12월 29일부터 시행한다.
- 8) 이 개정 규정은 2017년 2월 3일부터 시행한다.
- 9) 이 개정 규정은 2020년 4월 23일부터 시행한다.
- 10) 이 규정에 따라 이전의 『어문학』 발간 및 심사 규정'은 폐기한다.